



Parco naturale del Marguareis

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA INCONTRI E DELL'AULA DIDATTICA DELL'ENTE NEL COMUNE DI CHIUSA DI PESIO

Art. 1 Generalità

1.1 L'Ente di Gestione del Parco naturale del Marguareis consente l'utilizzo temporaneo della propria Sala Incontri e dell'Aula didattica, situate presso la sede amministrativa di Chiusa di Pesio, da parte dei soggetti di seguito elencati, per riunioni, seminari, convegni, manifestazioni musicali, teatrali ed esposizioni:

- enti pubblici e loro enti strumentali
- istituti scolastici e centri di formazione professionale
- enti e associazioni aventi finalità educative e didattiche
- associazioni culturali, sportive e del tempo libero senza fini di lucro
- associazioni di categoria
- ordini e collegi professionali
- singole imprese, cooperative e consorzi
- associazioni, partiti e movimenti politici e religiosi

L'Ente si riserva la facoltà di non concedere la struttura qualora ritenga che dalle finalità dell'evento programmato derivi un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative.

La dotazione della Sala Incontri comprende, oltre agli arredi costituiti da un tavolo per relatori con cinque poltrone e n. 150 sedie per il pubblico, l'impianto di illuminazione a zone, l'impianto audiovideo con videoproiettore e amplificazione, microfoni da tavolo e mobili.

La dotazione dell'Aula didattica comprende, oltre agli arredi costituiti da dieci tavoli, quattro poltrone, n. 50 sedie per il pubblico, l'impianto di illuminazione a zone, l'impianto audiovideo con videoproiettore e amplificazione, un microfono mobile.

Salvo esigenze legate a interventi di manutenzione o a ragioni che non consentono l'utilizzo della struttura, le Sale sono utilizzabili dal lunedì alla domenica dalle ore 9,00 alle ore 24,00.

Salvo esigenze legate a interventi di manutenzione o a ragioni che non consentono l'utilizzo della struttura, l'aula è utilizzabile dal lunedì al venerdì secondo gli orari degli uffici o secondo diversi accordi presi con il personale dell'Ente addetto all'assistenza.

Art. 2 Richieste di utilizzo

Ai fini della programmazione e dell'organizzazione dell'uso corretto delle strutture, le richieste di utilizzo devono essere presentate con un anticipo di almeno venti giorni in forma scritta all'Ente, il quale valuterà la disponibilità, in caso positivo accoglierà la richiesta, terrà e aggiornerà un apposito calendario. In caso di urgenza si potrà prescindere dal termine di anticipo suddetto.

Art. 3 Responsabilità e doveri degli utilizzatori

I soggetti richiedenti devono indicare nella richiesta una persona fisica referente e responsabile, incaricata di tenere i rapporti con l'Ente. Il soggetto che ha in uso la sala è responsabile di qualunque danno causato all'immobile, agli arredi e alle attrezzature in dotazione da qualsiasi

persona presente. Gli organizzatori devono attenersi ai termini, orari e condizioni stabiliti per l'utilizzo.

Il numero di partecipanti agli eventi non può essere superiore alle centocinquanta (150) persone nella Sala Incontri e a 50 persone nell'aula didattica.

L'Ente metterà a disposizione del soggetto richiedente una persona che assisterà alla manifestazione e che sarà la sola autorizzata alla gestione degli impianti. In casi particolari l'Ente può consegnare al referente le chiavi di accesso alla sala. In tali casi il referente risponde direttamente civilmente e penalmente di ogni danno derivante da un uso improprio delle chiavi.

Al termine dell'utilizzo il responsabile del soggetto organizzatore dovrà garantire che tutti i locali e gli arredi siano riordinati e in stato di decorosa pulizia.

Art. 4 Utilizzo gratuito

L'uso delle strutture è gratuito per i Comuni e le Comunità Montane facenti capo all'Ente, per le associazioni senza fine di lucro in essi operanti e per gli Enti Parco della Regione Piemonte. L'Ente si riserva di concedere ad altri soggetti l'uso gratuito per finalità di particolare valore sociale o per iniziative patrocinate dallo stesso o organizzate in collaborazione con esso.

Art. 5 Utilizzo a pagamento

5.1 Per tutti gli altri soggetti l'uso delle sale è soggetto al pagamento delle seguenti tariffe comprendenti tutte le spese sostenute dall'Ente per la gestione dei locali:

Sala Incontri

- € 400,00 + IVA per l'intera giornata
- € 200,00 + IVA per la mezza giornata o la sola serata.

Aula didattica

- ▲ € 200,00 + IVA per l'intera giornata
- ▲ € 100,00 + IVA per la mezza giornata o la sola serata.

utilizzo da parte di enti o associazioni convenzionate con l'Ente per lo svolgimento di attività didattiche e di accompagnamento di scolaresche:

- ▲ € 1,50 ad alunno per l'intera giornata
- ▲ € 1,00 ad alunno per la mezza giornata,

5.2 Il pagamento dovrà avvenire entro 60 giorni dalla data dell'evento, esclusivamente tramite bonifico bancario, sul conto intestato all'Ente, i cui dati saranno comunicati al momento dell'emissione della fattura.